

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA CECILIA, CHICAS RAMÍREZ

Nit Emisor: 69940029

DIANA CECILIA CHICAS RAMIREZ

CARRETERA CENTROAMERICANA 8150 ALDEA TRAPICHE ABAJO,
zona 0, Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8B433179-2FFA-4310-A2B1-79AFA3C35A90

Serie: 8B433179 Número de DTE: 804930320

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:11:43

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:11:43

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 627, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-38-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8B433179, número de DTE 804930320 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Diana Cecilia Chicas Ramírez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-627 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-38-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.

(f) 
Diana Cecilia Chicas Ramirez
DPI: 1973 74573 2205

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743509938331

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 6:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:11:43
Emisor:	69940029
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIANA CECILIA CHICAS RAMIREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8B433179-2FFA-4310-A2B1-79AFA3C35A90
Serie:	8B433179
Número del DTE:	804930320
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:11:4406:008B4331792FFA4310A2B179AFA3C35A90
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:18:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 06:19:04

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69940029
NOMBRE	DIANA CECILIA, CHICAS RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-627
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-38-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Diana Cecilia Chicas Ramírez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa, Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en las capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en el tema en Saneamiento Ambiental algunas de las comunidades del municipio de Jutiapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la asistencia técnica brindada a las mujeres en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluya hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces. Tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la promoción de la implementación de plantas medicinales en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Jutiapa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia para promover formas de comercialización en los productos de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Jutiapa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación de redes de organizaciones formales con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en las actividades de coordinación entre la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en beneficio de la mujer rural.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades asignadas por la autoridad superior, como lo fue la elaboración de documentos administrativos en el municipio de Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Diana Cecilia Chicas Ramírez
DPI: 1973 74573 2205
Celular: 5870 0271

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 756329

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL(A) INFRASCRITO(A) SECRETARIO(A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37466**

GRADO: MAESTRIA EN GERENCIA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS


LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO


NOMBRE: CHICAS RAMIREZ DIANA CECILIA

de conformidad con el Artículo 516, del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/10/2026** y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/04/2026**

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **02/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida para el Colegio.
2. Original Firmas. Sellos respectivos en original.
3. Original Contenedor Color.


Secretaría Administrativa


Visto y
Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CHICAS RAMIREZ DIANA CECILIA**, Colegiado **37466**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO / MAESTRIA EN GERENCIA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt